

NÅR A/S behandler i nogle byggesager persondata, og har derfor vedtaget denne persondatapolitik, der beskriver, hvordan vi behandler dine persondata.

Beskyttelse af dine persondata har vores højeste prioritet og denne persondatapolitik gælder for vores indsamling og behandling af personoplysninger i forbindelse med vores samarbejde med dig, din brug af [www.naar-service.dk](http://www.naar-service.dk), samt evt. andre senere oprettede websider ejet og drevet af NÅR A/S, når du i øvrigt kontakter os, og når vi modtager oplysninger om dig fra tredjemand.

Som kunde hos NÅR A/S accepterer du hermed vores privatlivsbeskyttelsespolitik.

Denne persondatapolitik understøttes af en intern politik for vores medarbejdere, som skal sikre bevidsthed og overholdelse af gældende retningslinjer, som følge af EU-forordningen om persondata (herefter kaldet "GDPR") samt databeskyttelsesloven.

Du er altid velkommen til at kontakte Henrik Løve på [hel@naar-service.dk](mailto:hel@naar-service.dk) eller personaleansvarlige Peter Højer på [phn@naar-service.dk](mailto:phn@naar-service.dk), hvis du har spørgsmål til vores behandling af personoplysninger.

## **DATAANSVARLIGHED**

NÅR A/S behandler persondata og har derfor vedtaget denne persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine data. Den juridiske enhed der er ansvarlig for behandlingen af dine personlige data:

NÅR A/S, CVR 32 36 00 84, herefter benævnt "firmaet".

## **PERSONOPLYSNINGER**

Ved persondata forstås enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede).

Dette kunne f.eks. være fulde navn, e-mail, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, CVR-registrering ved enkeltmandsvirksomheder, IP-adresse, oplysninger i forhold til byggesager m.v.

Der skelnes i dansk persondatalovgivning mellem 2 hovedkategorier af personoplysninger:

Almindelige personoplysninger såsom navn, mail, adresse, telefonnummer, civil status, brugernavn, medlemsnummer, stilling, bankkonto og foto.

Følsomme personoplysninger såsom helbredsoplysninger, allergier, politisk/religiøs overbevisning, fagforeningsforhold, statsborgerskab, børneattester og CPR-numre.

## **DATAANSVARLIG**

Når du benytter NÅR A/S i forbindelse med en byggesag, vores website eller i øvrigt kontakter os enten telefonisk eller via e-mail, behandler firmaet forskellige personoplysninger om dig, som hovedsageligt omfatter følgende:

Opbevaring af stamdata om kunder og for denne relevante samarbejdspartnere med henblik på at gennemfører en tilfredsstillende sagsbehandling under byggesagen.

Opbevaring og anvendelse af kontaktoplysninger om kunder med henblik på at markedsføre lignende ydelser og services i forhold til kunden.

Opbevaring og anvendelse af kontaktoplysninger med henblik på at udsende nyhedsbreve fra personer, som har givet samtykke hertil.

Firmaet vil som det klare udgangspunkt være dataansvarligt, da kunden eller dennes forsikringsselskab eller andre på vegne af kunden, typisk henvender sig for at få løst en konkret opgave – og ikke for at få behandlet personoplysninger.

Vi arbejder som altovervejende udgangspunkt selvstændigt i relation til kunden og/eller tredjeparter. Vi vurderer selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle og behandle persondata, hvilke persondata, der er relevante og nødvendige, hvordan persondata behandles, til hvilket formål persondata behandles, og hvor længe persondata skal opbevares.

## **DATABEHANDLER**

I visse tilfælde fungerer firmaet som databehandler på vegne af vores samarbejdspartnere, f.eks.. et forsikringsselskab eller en bolig/ejerforening.

I dette tilfælde handler firmaet ud fra instruksbeføjelser fra den part der henvender sig.

Når firmaet fungerer som databehandler, handler vi udelukkende efter instruks fra den dataansvarlige og i henhold til den databehandleraftale, der fastsætter vilkårene for behandlingsaktiviteterne. Databehandleraftalen vil altid leve op til databeskyttelsesforordningens krav til databehandleraftaler, jf. forordningens artikel 28, stk. 3.

Denne persondatapolitik finder ikke anvendelse for de behandlingsaktiviteter, som firmaet udfører som databehandler.

## **FORMÅL, RETSGRUNDLAG OG KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER**

I forbindelse med leveringen af vores rådgivning og tjenesteydelser i forhold til de tjenester som firmaet udbyder, behandler vi oplysninger til følgende formål:

Når du kontakter os enten via e-mail, telefonisk eller andet, vil din henvendelse indimellem indeholde personoplysninger, f.eks. kontaktoplysninger om dig, din tilknytning til en bestemt virksomhed eller andre personoplysninger, som du måtte give os. I visse tilfælde kan vi også modtage personoplysninger om dig fra tredjemand, f.eks. fra dit forsikringsselskab eller boligforening. Disse oplysninger kan f.eks. være dine kontaktoplysninger og oplysninger om din tilknytning til en specifik adresse eller skadessted.

Som dataansvarlig i forhold til vores kunders sager behandler vi en række fortrolige oplysninger om navnlig vores kunder samt om personer (tredjeparter), der har tilknytning til vores kunders sager. Der er både tale om almindelige oplysninger omfattet af artikel 6 i databeskyttelsesforordningen og af § 6 i databeskyttelsesloven, og cpr-numre, som er reguleret i databeskyttelseslovens § 11, samt oplysninger omfattet den særlige kategori af data reguleret i databeskyttelsesforordningens artikel 9 og databeskyttelseslovens § 7.

Firmaet behandler og modtager som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger (helbredsmæssige forhold, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, strafbare forhold m.v.) om dig. Oplysninger af denne karakter vil blive slettet omgående og afsender vil blive orienteret om sletningen.

Vi behandler generelt kun de oplysninger, som er nødvendige for at kunne levere vores ydelser, eller som vi ifølge lovgivningen er forpligtet til.

Skulle der, nu eller senere, opstå en situation, hvilket der er relativt lille sandsynlighed for, hvor behandling af personfølsomme oplysninger er relevant, gemmes disse så vidt muligt i et cloudbaserede datasystem, med henblik på begrænsning af fysiske dokumenter og etablering af adgangsbegrænsning.

Hvis vi behandler oplysninger om dit cpr-nummer, lovhjemler databeskyttelseslovens § 11, stk. 4, at der kan ske behandling af personnummer efter reglerne i databeskyttelsesforordningens artikel 9 – herunder når det er nødvendigt for at fastlægge, forfølge eller forsvare et retskrav (artikel 9, stk. 2, litra f).

Vi behandler generelt kun de oplysninger, som er nødvendige for at kunne levere vores ydelser, eller som vi efter aftalen eller ifølge lovgivningen er forpligtet til.

De data, vi anvender, omfatter:

Almindelige persondata, f.eks. dit navn, din adresse, dit telefonnummer (fastnet og/eller mobil) og din e-mailadresse,

Cpr-nummer, i de tilfælde den henviser til en sag oprettet af forsikringsselskaber og hvor ingen anden identifikation er oplyst (forsikringsnummer o. lign.)

Som udgangspunkt behandler vi ikke følsomme persondata om dig, medmindre vores aftale inkluderer et behov for de

## **GENERELLE BEHANDLINGSPRINCIPPER**

Principperne for vores behandling af personoplysninger følger den til enhver tid gældende lovgivning, jf. databeskyttelseslovens § 5, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra a-f. ØEN overholder principperne for behandling af personoplysninger, uanset hvilken type personoplysninger vi behandler, og uanset hvilket grundlag oplysningerne behandles på. Behandlingsprincipperne er altid styrende for, hvordan ØEN håndterer de personoplysninger, som vi modtager.

Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed

Indsamling og behandling af personoplysninger altid er lovligt.

Indsamling af personoplysninger behandles på en rimelig måde i forhold til den registrerede, hvad enten der er tale om et kunde- eller leverandørforhold m.v.

Indsamling af personoplysninger behandles på en gennemsigtig måde ved hjælp af anerkendte digitale sagsbehandlingssystemer gives vores kunder og klienter adgang til egen indsigt. Vi vurderer løbende indsamlingens lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed ved en kortlægning af vores indsamlede data.

Formålsbegrænsning

Indsamling sker til udtrykkeligt angivne og legitime formål og ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.

Vi indsamler således alene de personoplysninger, vi har behov for. Medmindre vi har et andet lovligt grundlag for at indhente dem, indhenter vi dit samtykke, inden vi behandler dine persondata til de formål, der er beskrevet ovenfor. Vi oplyser dig om et sådant grundlag og om vores legitime interesse i at behandle dine persondata.

## Datamimimering

Oplysningerne altid er tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles. Vi behandler kun data om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret ovenfor. Formålet er afgørende for, hvilken type data om dig, der er relevante for os. Det samme gælder omfanget af de persondata, vi bruger. Vi bruger f.eks. ikke flere data, end dem, vi har brug for til det konkrete formål og til at løse den konkrete opgave.

## Rigtighed

Oplysningerne er korrekte og om nødvendigt ajourførte. Vi foretager ethvert rimeligt skridt for at sikre, at personoplysninger, der er urigtige i forhold til de formål, hvortil de behandles, straks slettes eller berigtiges. Dette sikres ved løbende opdatering af dine persondata, enten via kontakt med dig eller via opdatering fra offentlige databaser.

Da vores service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data. Du kan benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele os dine ændringer.

## Opbevaringsbegrænsning

Oplysningerne opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles.

## Integritet og fortrolighed

Personoplysningerne behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for de pågældende personoplysninger, herunder beskyttelse mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.

Datatilsynets IT-sikkerhedstekster danner udgangspunkt for de overvejelser og vurderinger, som vi har foretaget efter databeskyttelsesforordningen vedrørende generelle tekniske og sikkerhedsmæssige foranstaltninger.

Adgang til persondata er begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgangen, og det indebærer så få personer som muligt, dog med behørigt hensyn til driften af firmaet, da der samtidig skal være et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at sikre driften af de pågældende opgaver ved sygdom, ferier, personaleudskiftning m.v.

Medarbejdere, der håndterer persondata, har fået instruktion og oplæring i processen, opbevaring og sikring.

Samtlige medarbejdere anvender adgangskoder for at få adgang til pc'er og andet elektronisk udstyr med persondata. Kun de personer, der skal have adgang, får en adgangskode, og da kun til de systemer, den pågældende har brug for at anvende. De personer, der har adgangskode, må ikke overlade koden til andre eller lade den ligge, så andre kan se den. Kontrol af tildelte koder foretages mindst en gang hvert halve år.

Firmaet er som udgangspunkt et papirfrit kontor, men i det tilfælde, at følsomme persondata eller andre fortrolige oplysninger i sager eller vedrørende kunder findes på papir – f.eks. i kartoteker og

ringbind – er disse opbevaret aflåst, når de ikke er i brug. Når fysiske dokumenter smides ud, anvendes der makulering eller anden foranstaltning, der forhindrer, at uvedkommende kan få adgang til dokumenterne.

Det vil blive registreret, hvis der konstateres forgæves forsøg på at få adgang til IT-systemer med persondata. Hvis der registreres et nærmere fastsat antal på hinanden følgende afviste adgangsforsøg, skal der blokeres for yderligere forsøg.

Elektroniske medier, der kobles til internettet, vil have en opdateret firewall og viruskontrol installeret.

Ved opkobling til wi-fi, hvortil der er fri adgang, vil vi sikre passende sikkerhedsmæssige foranstaltninger under hensyntagen til det aktuelle teknologiske udviklingstrin på it-området.

#### Risikoanalyse og vurdering

Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Persondata.

Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne persondatapolitik, og vi har interne regler og procedurer, som fastlægger begrænsningen af adgangen til dine data, således at det kun er vedkommende medarbejdere, som har adgang til dine data.

#### Upload til kontaktformularen

Som kunde/bruger skal du huske at uploads til kontaktformularen og tilbudsformularen aldrig må indeholde personfølsomme informationer af hensyn til GDPR.

### **VIDEREGIVELSE OG OVERLADELSE**

Vi videregiver som udgangspunkt ikke personoplysninger, som er omfattet af denne persondatapolitik, til tredjemand uden dit samtykke, medmindre vi er forpligtet til det i henhold til lovgivningen, eller hvis det er nødvendigt for at forfølge de formål, som vi har beskrevet ovenfor.

Modtagerne af personoplysninger kan f.eks. offentlige myndigheder, eksterne samarbejdspartnere, vidner, kommuner.

Hvis videregivelsen er til brug for markedsføring, indhenter vi dit samtykke og informerer om, hvad dine data vil blive brugt til. Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod denne form for videregivelse, og du kan også frabede dig henvendelser i markedsføringsøjemed i cpr-registeret.

#### Databehandler

Vi overlader i en række tilfælde behandlingen af dine personoplysninger til vores databehandler.

Det er f.eks. tilfældet, når vi lader en ekstern leverandør "hoste" vores data. Vores databehandler behandler udelukkende dine personoplysninger i henhold til vores instruks, og vi indgår altid databehandleraftaler med vores databehandler.

### **SIKKERHED**

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler følsomme persondata og data. Vi kontrollerer deres faktiske adgang gennem logning og tilsyn. For at undgå datatab tager vi løbende backup af vores datasæt. Vi beskytter også fortroligheden og autenciteten af dine data ved hjælp af kryptering.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

#### Dokumentation

Firmaet fører interne fortegnelser over vores behandling af personoplysninger.

#### Opbevaring og sletning

Som udgangspunkt opbevarer vi personoplysningerne i op til 5 år, regnet fra byggesagens afslutning.

Personoplysninger jf. bogføringsloven, opbevarer vi i 5 år efter kundeforholdets ophør, hvorefter vi sletter dem.

Sletning af persondata betyder i praksis, at persondataret uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier – herunder også flytbare medier, så de på ingen måde kan genskabes.

#### Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os:

NÅR A/S

Valhøjs Alle 160

2610 Rødovre

Telefon: 72 72 72 50

Ønsker du at indgive en klage over vores behandling af dine personoplysninger, kan du gøre dette til:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K, E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk), Telefon: 33 19 32 00

Se også: <https://www.datatilsynet.dk/kontakt>

### **DINE RETTIGHEDER**

#### Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningens en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Firmaet har indarbejdet klare interne retningslinjer og rutiner, som gør, at vi fuldt ud kan efterleve forordningens krav vedr. dine rettigheder.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Henrik Løve på [hel@naar-service.dk](mailto:hel@naar-service.dk). Du kan forvente svar på din anmodning uden unødigt forsinkelse og senest en måned efter modtagelsen hos os. Firmaet kan anmode dig om (yderligere) dokumentation på, at du er, hvem du udgiver dig for at være, så dine private oplysninger ikke kommer i hænderne på de(n) forkerte.

Ret til indsigt, sletning og andet jf. databeskyttelsesforordningens.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## COOKIES

Hvad er en cookie?

Cookies er små tekstfiler, der anvendes på stort set alle hjemmesider. Ved accept af cookies sættes en cookie på den enhed, hvorfra du har besøgt hjemmesiden. Cookien gør det muligt at genkende din enhed og indsamler informationer om, hvilke funktioner du anvender, og hvilke sider du besøger på hjemmesiden. Cookies kan ikke sprede virus eller andre skadelige programmer. De kan heller ikke give information om, hvem du er, hvad du hedder, eller hvor du bor. Cookies kan dog give information om den bestemte enhed, du anvender, og oplyse om den IP-adresse, hvorfra du besøger pågældende hjemmeside.

Cookie- og privatlivspolitik hos NÅR A/S

Når du besøger vores website, indsamles der oplysninger om dig, som bruges til at tilpasse og forbedre vores indhold. Cookies er vigtige, da de giver os indblik i, hvordan vores hjemmeside fungerer og anvendes. Det har naturligt et vigtigt statistisk sigte, men det er tilmed også vigtigt i forhold til at optimere vores hjemmeside, så den fremstår brugervenlig.

Hvis du ikke ønsker, at der indsamles oplysninger, bør du slette dine cookies og undlade videre brug af websitet. Hvis du fjerner cookies, kan du risikere, at websitet ikke fungerer optimalt, samt at der er indhold, du ikke kan få adgang til.

Nedenfor har vi uddybet, hvilke informationer der indsamles, deres formål og hvilke tredjeparter, der har adgang til dem.

Indsamling og behandling af cookies

Indsamlingen sker f.eks. ved almindelig tilgang af indhold, hvis du tilmelder dig vores nyhedsbrev, deltager i konkurrencer eller undersøgelser, registrerer dig som bruger eller abonnent, ved øvrig brug af services, eller hvis du foretager køb via websitet.

Vi indsamler og behandler typisk følgende typer af oplysninger: Et unikt ID og tekniske oplysninger om din computer, tablet eller mobiltelefon, dit IP-nummer, geografisk placering, samt hvilke sider du klikker på (interesser). I det omfang du selv giver eksplicit samtykke hertil og selv indtaster informationerne behandles desuden: Navn, telefonnummer, e-mail, adresse og betalingsoplysninger. Det vil typisk være i forbindelse med henvendelse via at endnu ikke oprettet kontaktfelt.

Udgiver

Websitet ejes og publiceres af:

NÅR A/S

Valhøjs Alle 160

2610 Rødovre

Tlf.: 72 72 72 50